COMUNE DI MARINEO

(Città Metropolitana di Palermo)

Corso Dei Mille, 127 – 90035 Marineo (Pa)

ORIGINALE

AREA 3 - TECNICA OO.PP. E SERVIZI A RETE

Oggetto:	Determina a contrarre e affidamento diretto alla PAN.GEA S.R.L del servizio di smaltimento toner esausti di stampanti e fotocopiatori in uso presso gli uffici comunali CER 080318. Impegno spesa

Cig: B0B9AD4C7F

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 78 del 08-03-2024

N. Generale **216** del **12-03-2024**

Il Responsabile dell'Area

- **Vista** l'allegata proposta, pari oggetto, del Responsabile del procedimento, Cinzia Taormina;
- **Vista** la L.R. n. 48 dell'11-12-1991 che modifica ed integra l'ordinamento regionale degli EE.LL;
- **Visto** il vigente Statuto dell'Ente;
- **Vista**, in particolare, la l.r. n. 30/2000 in ordine agli obblighi dell'Ente di provvedere relativamente a quanto riportato nella citata allegata proposta;
- **Tenuto conto** della propria competenza a provvedere in merito, ex art. 107 del D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- **Ritenuto** di dovere in conseguenza provvedere;
- **Ritenuto** che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.lgs. 267/2000";

D E T E R M I N A

Copia del documento originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato, realizzata ai sensi dell'art. 23, c. 2bis del D.Lgs. 82/2005 CAD. Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il Comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato.
Responsabile della conservazione dei dati:

- Di approvare la proposta del Responsabile del Procedimento Cinzia Taormina, indicata in premessa ed allegata al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale, facendola propria integralmente;

- Di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.lgs. 267/2000.

Il Resp.le Area Tecnica
Gioacchino Moscato
(Firmato digitalmente)

Copia del documento originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato, realizzata ai sensi dell'art. 23, c. 2bis del D.Lgs. 82/2005 CAD. Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il Comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato.
Responsabile della conservazione dei dati:

COMUNE DI MARINEO

(Città Metropolitana di Palermo)

Corso Dei Mille, 127 – 90035 Marineo (Pa)

AREA 3 - TECNICA OO.PP. E SERVIZI A RETE

Preliminare n. **78** del **08-03-2024**

Oggetto:	Determina a contrarre e affidamento diretto alla PAN.GEA S.R.L del servizio di smaltimento toner esausti di stampanti e fotocopiatori in uso presso gli uffici comunali CER 080318. Impegno spesa

Il Responsabile del Procedimento

PREMESSO che gli Uffici Comunali hanno in dotazione numerose stampanti laser, con conseguente necessità di provvedere, allo smaltimento dei toner esausti;

CONSIDERATO CHE

-questo Ente ha necessità di individuare una piattaforma autorizzata presso cui smaltire i toner esausti a deposito temporaneo in appositi contenitori presso il CCR Comunale;

-anche se la normativa consente di effettuare un affidamento diretto anche senza consultazione di più operatori economici è stata attivata una indagine di mercato sulla scorta di operatori economici qualificati e autorizzati al servizio comunicati dalla S.R.R. Palermo Provincia Ovest;

VISTE le offerte ricevute è stata ritenuta economicamente congrua quella inviata dalla PAN GE.A srl del 31.01.2024 acquisita al protocollo generale n.1782 del 01.02.2024;

ACCERTATO che in riferimento ai dati della raccolta differenziata, e al costo di conferimento dei rifiuti CER 080318, è necessario impegnare la somma complessiva di 300,00 oltre IVA al 10%;

Copia del documento originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato, realizzata ai sensi dell'art. 23, c. 2bis del D.Lgs. 82/2005 CAD. Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il Comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato.
Responsabile della conservazione dei dati:

VERIFICATO che l'affidamento di che trattasi è di importo inferiore ad € 5.000 per cui questo Comune può procedere autonomamente anche mediante affidamento diretto senza obbligo di ricorso a Consip-Mepa;

VISTO

- il D.lgs. n. 152 del 2006 che disciplina invece il procedimento di smaltimento di toner, cartucce per stampanti laser e a getto d'inchiostro, classificati come rifiuti speciali da stampa esausti e, in quanto tali, rifiuti pericolosi che non possono essere buttati nella spazzatura;

-l'art. 49 del D.lgs.36/2023 punto 6, è comunque consentito derogare all'applicazione del principio di rotazione per gli affidamenti diretti di importo inferiore a 5.000 euro;

-l'art. 50 del D.lgs. 36/2023 lettera b) "*l'affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante";*

--il DURC On-Line della PAN GE.A S.R.L prot. INAIL_ del 21.11.2023 con validità fino al 20.03.2024;

RITENUTO che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art.147 bis del D.Lgs.267/2000;

VISTA la determina Dirigenziale n.392/2023 nella quale è stabilita la posizione organizzativa dei Responsabili di Procedimento Area 3 Tecnica;

RITENUTO che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art.147 bis del D.Lgs.267/2000;

VISTA la determina Area Tecnica n.124/2019 nella quale è stabilita la posizione organizzativa dei Responsabili di Procedimento;

Copia del documento originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato, realizzata ai sensi dell'art. 23, c. 2bis del D.Lgs. 82/2005 CAD. Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il Comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato. Responsabile della conservazione dei dati:

PROPONE

Per le motivazioni sopra esposte di:

APPROVARE l'offerta inviata dalla PAN GE.A S.R.L del 31.01.2024 acquisita al protocollo generale n.1782 del 01.02.2024;

AFFIDARE il servizio in oggetto alla PAN GE.A S.R.L con sede legale Via Giuseppe Maria Abbate n.6/8 Carini P.IVA 05829220820 ai sensi dell'art.49 e art.50 lettera b) del codice degli Appalti del D.lgs.36/2023;

IMPEGNARE la somma di 330,00 IVA al 10% inclusa sul capitolo 1272.02 del bilancio provvisorio del corrente esercizio;

DARE ATTO che il suddetto impegno è escluso dal frazionamento in dodicesimi essendo spesa obbligatoria per legge di carattere continuativo necessaria per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti;

DI ATTESTARE la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art.147 bis del D.Lgs.267/2000;

DI PROVVEDERE ai sensi dell'articolo 28 del D.lgs 36/2023, alla pubblicazione di tutti gli atti relativi alla procedura in argomento sul profilo del committente, nella sezione: "Amministrazione trasparente" in applicazione delle disposizioni di cui al decreto legislativo n.33 del 14.03.2013.

Il Responsabile del procedimento
Cinzia Taormina
(Firmato elettronicamente)

Copia del documento originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato, realizzata ai sensi dell'art. 23, c. 2bis del D.Lgs. 82/2005 CAD. Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il Comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato. Responsabile della conservazione dei dati: