



COMUNE DI MARINEO
(Città Metropolitana di Palermo)

DETERMINAZIONE SINDACALE

N. 9 del 15/02/2019

Registro Generale N. 40 del 15/02/2019

Oggetto: NOMINA DEL SEGRETARIO COMUNALE TITOLARE DEL COMUNE DI MARINEO,
DOTT.SSA GIUSEPPINA BUFFA.

IL SINDACO

Visto il proprio provvedimento, n. 6, dell'11.02.2019, con il quale è stata individuata la dott.ssa Giuseppina Buffa, nata Palermo, il 09.02.1977, iscritta all'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali della Regione Siciliana in fascia professionale "B", quale Segretario Comunale di questa sede di Segreteria;

Visto il decreto del Prefetto dell'ufficio territoriale di Palermo n. 171/2019 con il quale si dispone di assegnare al Comune di Marineo, Ente di classe 3[^], quale Segretario titolare, la Dott.ssa Giuseppina Buffa, sopra indicata, iscritta in fascia "B" dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali – Sezione Sicilia, alla quale il Comune dovrà, nella sussistenza dei relativi presupposti e con decorrenza dalla data di assunzione in servizio, erogare il trattamento economico previsto dal CCNL dei Segretari Comunali, fermo restando quant'altro previsto dalla vigente normativa;

Visto il D.Lgs 267/2000;

Visto il D.P.R. 465/97;

DETERMINA

Di nominare la Dott.ssa Giuseppina Buffa, nata Palermo, il 09.02.1977, Segretario Comunale del Comune di Marineo, iscritta all'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali della Regione Siciliana in fascia professionale "B", fissando il 16 febbraio 2019 il termine per assumere servizio.

L'Efficacia del presente provvedimento è subordinata all'accettazione del Segretario Nominato, previa notifica del presente provvedimento.

Copia del presente provvedimento sarà trasmessa alla Prefettura di Palermo, alla quale saranno successivamente inviate la dichiarazione di accettazione e la

comunicazione di assunzione in servizio.

Di notificare al Sindaco del Comune di San Cipirello, attuale sede di titolarità del Segretario Comunale Nominato, il presente provvedimento.

IL SINDACO
On. Francesco Ribaudò

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e s.m.i. e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa;
L'accesso agli atti viene garantito ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonchè dal regolamento per l'accesso agli atti.