



## COMUNE DI MARINEO

Provincia di Palermo

Ai Titolari di Posizione Organizzativa  
Ai responsabili di Procedimento  
Ai dipendenti che si occupano  
della pubblicazione in  
amministrazione trasparente e albo

### CIRCOLARE N. 2

Oggetto: Trattamento di dati personali, contenuti in atti e documenti amministrativi, effettuato per finalità di pubblicità e trasparenza sul sito internet istituzionale.

La pubblicazione di deliberazioni e determinazioni all'albo pretorio degli enti locali per finalità di pubblicità legale, (art. 32 della legge 18.6.2009, n.69 - recepita in Sicilia dall'art. 12 della l.r. 5/2011), così come la pubblicazione di documenti per finalità di trasparenza, ai sensi del d.lgs. n. 33/2013 e di altre disposizioni normative – anche di natura regolamentare – aventi analoga finalità di trasparenza, devono rispettare il principio di “minimizzazione dei dati” personali espresso dall'art. 5 del Regolamento (UE) n. 679/2016, per cui è consentita la diffusione dei soli dati personali la cui inclusione in atti e documenti sia realmente necessaria e proporzionata al raggiungimento delle finalità perseguite. L'art. 2-ter, comma 1, del d.lgs. n. 196/2003, introdotto dal d.lgs. n. 101/2018, in adeguamento al Regolamento (UE) n. 679/2016, stabilisce che “*la base giuridica prevista dall'art. 6, paragrafo 3, lett. b), del Regolamento è costituita esclusivamente da una norma di legge o, nei casi previsti dalla legge, di regolamento*”.

Facendo seguito a quanto indicato sopra in premessa, si elencano di seguito talune regole da seguire:

- nella stesura degli atti destinati alla pubblicazione *on line*, devono essere opportunamente temperate le esigenze di pubblicità e trasparenza con i diritti e le libertà fondamentali, quali la dignità dell'interessato e la riservatezza. A tal fine **gli atti devono recare dati personali se e nella misura sia necessario e proporzionato alla finalità dell'atto.** Ove si riscontri l'esistenza di un obbligo normativo che impone la pubblicazione dell'atto o del documento nel proprio sito web istituzionale è necessario selezionare i dati personali da inserire in tali atti e documenti, verificando, caso per caso, se ricorrano i presupposti per l'oscuramento di determinate informazioni tramite l'indicazione “*omissis*” allegando copia “non soggetta a pubblicazione” recante i dati omessi;

- nelle more che si avvii la completa informatizzazione di tutti gli atti amministrativi, al fine di evitare il rischio di appropriazione di identità altrui, si dispone che non siano pubblicati atti recanti firma autografa. I vari atti verranno pubblicati senza la firma autografa, in copia conforme con firma digitale ovvero con la dicitura “*l'atto originale firmato è depositato presso l'ufficio*”;



## COMUNE DI MARINEO

Provincia di Palermo

- la pubblicazione dei *curricula* professionali – laddove prevista dalla vigente normativa - non può comportare la diffusione di tutti i contenuti astrattamente previsti dal modello europeo, ma solo quelli pertinenti rispetto alle finalità di trasparenza perseguite. Prima di procedere alla pubblicazione sul sito, si dovrà operare un'attenta verifica dei dati individuando le informazioni pertinenti (titoli di studio e professionali, esperienze lavorative, nonché ulteriori informazioni di carattere professionale), mentre non devono formare oggetto di pubblicazione dati eccedenti, quali ad es. i recapiti personali, il luogo di nascita, il codice fiscale.

- riguardo ai dati relativi a corrispettivi e compensi (art. 14, 15, 18 d.lgs. 33/2013) non dovrà riprodursi la versione integrale dei documenti contabili, come pure l'indicazione di altri dati eccedenti riferiti a percettori di somme (quali ad es. i recapiti individuali e le coordinate bancarie per effettuare i pagamenti);

- per la pubblicazione degli atti di concessione di sovvenzioni contributi e sussidi e attribuzione di vantaggi economici (art. 26 e 27 d.lgs. 33/2013) è prevista l'indicazione solo delle seguenti informazioni: a) nome dell'impresa o ente beneficiario e rispettivi dati fiscali b) importo del vantaggio economico corrisposto c) norma o titolo a base dell'attribuzione d) ufficio e funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo e) modalità seguita per l'individuazione del beneficiario f) link al progetto selezionato e al curriculum del soggetto incaricato. E' vietata la diffusione di qualsiasi dato sensibile e di dati personali non necessari, non pertinenti o eccedenti, quali ad es. l'indirizzo di abitazione o la residenza, il codice fiscale di persone fisiche, le coordinate bancarie dove sono accreditati i contributi o i benefici economici (Codici IBAN), etc. **Nei casi in cui si configurino esigenze di tutela particolari tenendo conto della tipologia del vantaggio economico e/o della natura del soggetto ricevente si dovrà procedere ad indicare il soggetto riportando unicamente il numero di protocollo;**

- relativamente alla normativa sull'oblio si osserva che i soggetti pubblici sono tenuti ad assicurare il rispetto delle specifiche disposizioni di settore che individuano circoscritti periodi di tempo per la pubblicazione di atti e provvedimenti amministrativi contenenti dati personali, rendendoli accessibili sul proprio sito web solo per l'ambito temporale individuato dalle disposizioni normative di riferimento. In particolare l'obbligo di pubblicità è previsto per 15 giorni consecutivi, decorsi i quali la permanenza nel web di dati personali contenuti nelle deliberazioni degli enti locali diviene illecita, salvo che gli stessi atti e documenti non debbano essere pubblicati in ottemperanza agli obblighi in materia di trasparenza ai sensi della normativa vigente.

Va anche considerato –che la durata della pubblicazione dei documenti nell'albo pretorio on line non coincide, poiché inferiore, con la durata della pubblicazione dei dati sui siti istituzionali entro la sezione “Amministrazione trasparente”, che l'art. 8, c. 3, D.Lgs. n. 33/2013 fissa a cinque anni.



## **COMUNE DI MARINEO**

Provincia di Palermo

Infine , si sottolinea che oltre alla necessità di porre in essere la massima attenzione nella selezione dei dati personali da utilizzare, **è assolutamente proibito riportare nel testo dei provvedimenti pubblicati online i “dati sensibili”** al fine di non diffondere informazioni da cui si possa desumere, anche indirettamente, lo stato di malattia, compreso qualsiasi riferimento alle condizioni di invalidità, disabilità o handicap fisici e/o psichici e la “vita sessuale”. Particolare accuratezza va inoltre posta nei casi in cui tali informazioni sono idonee a rivelare l'origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, filosofiche, opinioni politiche, adesione a partiti, sindacati, associazioni o organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, o idonei a rivelare provvedimenti in materia di casellario giudiziale, di anagrafe delle sanzioni amministrative dipendenti da reato e dei relativi carichi pendenti, nonché la qualità di imputato.

Si raccomanda il puntuale rispetto delle predette disposizioni al fine di evitare l'insorgenza di responsabilità.

Il Segretario  
Dott.ssa Giuseppina Buffa