



# COMUNE DI MARINEO

(Città Metropolitana di Palermo)

## Regolamento per l'utilizzo della pagina Facebook

approvato con del. CC 06 del 02/03/2020

emendato

# INDICE

Art. 1 Oggetto del regolamento

Art. 2 Principi

Art. 3 Contenuti trattati e ammessi

Art. 4 Gestione del profilo e pubblicazioni

Art. 5 Modalità di accesso alla pagina Facebook e norme di comportamento

Art. 6 Vigilanza sui Contenuti e responsabilità degli utenti

Art. 7 Individuazione e funzione dell'Amministrazione

Art. 8 Individuazione e funzioni di Editor, Moderatore, Inserzionista, Analista

Art. 9 Costi di gestione

Art. 10 Entrata in vigore.

## ART. 1 – OGGETTO DI REGOLAMENTO

1. Il presente regolamento, ai sensi dell'art. 7 del d.lgs 267/2000, disciplina la gestione ed il funzionamento del profilo Istituzionale del social-network "Facebook" del Comune di Marineo, e definisce le modalità di pubblicazione e di accesso ai documenti nonché di ogni altra informazione in esso contenuto.
2. La pagina istituzionale di Facebook del Comune di Marineo è quella consultabile all'indirizzo web (URL): <https://www.facebook.com/comunedimarineo>

## ART. 2 – PRINCIPI

1. Il Comune di Marineo riconosce Facebook quale strumento utile all'esternazione della libertà di pensiero e di espressione in applicazione del principio fondamentale riconosciuto dall'art. 21 della Costituzione della Repubblica Italiana e dell'art. 10 della Convenzione Europea per la salvaguardia dei diritti dell'uomo e delle libertà fondamentali.
2. Il Comune di Marineo identifica in Facebook un'opportunità per la cittadinanza attiva e lo considera un luogo di libero scambio ed accesso a notizie ed informazioni, l'uso di Facebook agevola la promozione dell'immagine e dell'immagine e delle peculiarità della Città di Marineo.
3. La pagina Facebook è una risorsa che deve essere utilizzata in coerenza con la natura di strumento flessibile e di attualità; la stessa non è fonte legale privilegiata di informazione resa a cittadini ed imprese; deve essere ricercata una connessione operativa tra la pagina Facebook ed il sito internet istituzionale in modo da consentire l'interoperabilità tra i due sistemi per quanto possibile.
4. Lo spazio istituzionale sui social network non vuole sostituire alle competenze specifiche degli uffici comunali e non può rispondere alle segnalazioni e richieste informative di carattere generale ovvero fornire indicazioni sui procedimenti amministrativi ai sensi della L.n. 241/1990 ovvero delle disposizioni che regolano l'accesso civico alle richieste relative ai post pubblicati si potrà fornire riscontro sentiti il Sindaco, gli Assessori e/o gli uffici interessati.
5. Ciascun membro della community è consapevole di essere personalmente responsabile dei contenuti inseriti e delle conseguenze giuridiche di dichiarazioni e comportamenti.
6. E' indispensabile ed opportuno che gli utenti della pagina istituzionale proteggano il proprio profilo personale seguendo le policy emanate da Facebook.
7. Il Comune di Marineo, in nessun caso, sarà responsabile di eventuali furti di identità o abusi comunque denominati.

8. L'utilizzo della pagina Facebook è sottoposto alle relative condizioni d'uso; Facebook è titolare, in via esclusiva. Di tutti i diritti inerenti i contenuti delle pubblicazioni.

### ART. 3 – CONTENUTI TRATTATI E AMMESSI

1. La presenza del Comune di Marineo su Facebook.com ha puramente finalità istituzionale. I Contenuti pubblicati riguarderanno, pertanto, informazioni di servizio, scadenza, convocazioni di assemblee pubbliche, eventi, bandi, comunicazioni degli amministratori, aggiornamenti in situazioni di emergenza.

In particolare, a titolo esemplificativo e non esaustivo, i contenuti saranno orientati a:

- a) promuovere campagne informative di qualsiasi genere, escluse quelle politiche/promozionali di forze politiche;
  - b) diffondere informazioni, foto o video di eventi organizzati direttamente dal Comune o anche solo organizzati o patrocinati dal Comune stesso nonché informazioni, foto e/o video riguardante tutte le relative al territorio comunale e a quello de dintorni.
  - c) diffondere comunicati stampa, foto video inerenti l'attività dell'Amministrazione Comunale che abbiano finalità istituzionali;
  - d) informare la cittadinanza su servizi (pubblici o privati in convenzione), eventi. Scioperi, chiusure al traffico, ecc.;
  - e) promuovere il territorio e le sue particolarità ed eccellenze anche mediante archivio digitale di notizie e foto storiche;
  - f) diffondere, a discrezione, decisioni assunte dall'Amministrazione comunale a garanzia di trasparenza.
2. Le comunicazioni scritte (post e commenti) pubblicate sia dall'Ente sia dagli utenti non dovranno avere contenuti di propaganda politica e/o sindacale. Rientra nel contenuto politico anche ogni sorta di esplicito parteggiare e/o criticare una parte politica.
  3. I commenti degli utenti rappresentano l'opinione de singoli e non quella del Comune. Ciascun membro della community è consapevole di essere personalmente responsabile dei contenuti inseriti e delle conseguenze giuridiche di dichiarazioni e comportamenti.
  4. E' vietato, in ogni caso, pubblicare commenti o link riconducibili a:
    - a) contenuti pornografici o osceni;
    - b) turpiloquio o blasfemia;

- c) contenuti calunniosi, diffamatori o lesivi della dignità personale;
- d) contenuti discriminatori per sesso, razza, religione e territori, nel rispetto di quanto previsto dell'art. 3 della Costituzione Italiana;
- e) commenti fuori argomento, replicati o inseriti al solo fine di intralciare la discussione;
- f) contenuti fraudolenti,
- g) virus, spyware e malware in genere;
- h) violazione di copyright;
- i) messaggi commerciali e pubblicitari di qualsiasi forma e/o natura;
- j) commenti e/o atteggiamenti sarcastici e denigratori;
- k) insulti di qualsiasi genere rivolti a personaggi pubblici, mentre le eventuali critiche devono essere rispettose delle idee altrui e sempre nei limiti dei commenti e non dell'insulto;
- l) contenuti illegali di qualsiasi altro genere.

5. Sono, inoltre, espressamente vietati:

- a) l'utilizzazione della pagina come mezzo per pubblicizzare un partito od un esponente politico,
- b) le apologie di ideologie politiche, religiose, o qualsiasi enfaticizzazione di superiorità di una razza, etnica, nazionalità regione ideologia o credo religioso.

6. L'eventuale violazione di legge comporterà, da parte dell'Ente, la segnalazione dell'utente alle Autorità competenti per le attività illecite o illegali dallo stesso compiute. L'utente è tenuto, inoltre, a risarcire i danni prodotti all'immagine istituzionale del Comune.

7. I profili social del Comune non devono essere considerati come "luoghi virtuali" per segnalare disservizi. Per comunicazioni o problematiche personali e per segnalare disservizi gli utenti potranno contattare in via esclusiva il Comune mediante i canali ufficiali. A tale proposito si precisa che la pubblicazione di una richiesta di qualsiasi genere o di una segnalazione di disservizio tramite i profili sociali del Comune non riveste, in ogni caso, alcun carattere di ufficialità.

8. E' altresì, vietato postare messaggi che, col pretesto di inoltrare semplici "segnalazioni" (a mero titolo di esempio, di una buca stradale, di un lampione non funzionante, di disfunzioni di qualsiasi servizio), possano far iniziare una serie di commenti e contro-risposte che vadano a ledere sia le rappresentanze consiliari attuali che passate, sia le Amministrazioni Comunali attuali che passate del Comune di Marineo.

9. Il Comune non risulterà responsabile di commenti di stampo politico che dovessero essere postati con riferimento ad una notizia pubblicata, ma condivisa da altri utenti, ove tali discussioni avverranno sul profilo /pagina/gruppo di altri iscritti al social network.

10. Il Comune si impegna, infine a non pubblicar notizie, eventi e pubblicità varie riconducibili ad uno o più partiti o forze politiche o sindacali.

#### ART. 4 – GESTIONE DEL PROFILO E PUBBLICAZIONI

1. Il gestore della pagina comunale (ruolo di amministratore per Facebook) è il Sindaco il quale può avvalersi della collaborazione di due persone, di cui una interna (dipendente<sup>9</sup> ed una esterna, c.d. editor, che vengono individuati con separata determinazione del Sindaco”.
2. Il profilo social è gestito dal Editor con le seguenti funzioni:
  - Aggiornamento pagina, invio messaggi e post, creazioni inserzioni, controllo dei post e dei commenti,
  - Visualizzazione di statistiche;
  - Proposte di blocco di profilo all’Amministratore.
3. I contenuti proposti per la pubblicazione possono provenire soltanto da utenti interni all’Ente (Dirigenti Responsabili dei Servizi, Sindaco, Assessori, Presidente del Consiglio, Consiglieri<sup>9</sup>, tramite mail, comprensiva di eventuali allegati o fotografie.
4. Le richieste, al fine di pianificare l’attività, devono essere trasmesse, esclusivamente per via telematica, in tempo utile all’incaricato, ovvero almeno due giorni lavorativi prima rispetto alla data di prevista pubblicazione sul profilo.
5. Secondo le disposizioni dell’Amministratore del profilo istituzionale, gli editor controllano ed eventualmente pubblicano i contenuti delle richieste.
6. Nel rispetto dell’art. 22, comma 11 del D.Lgs n. 196/03, non devono essere diffusi dati sensibili né giudiziari; pertanto, prima della pubblicazione, gli stessi nonché ogni altra informazione che permessa, direttamente o indirettamente, l’attribuzione a determinate persone, dovranno essere rimossi od oscurati.
7. Sempre secondo le disposizioni dell’Amministratori del profilo istituzionale, gli Editor monitorano, inoltre, siti web, pagine e profili sociali e riportano i contenuti d’interesse sui profili del Comune, indicandone le fonti.

#### ART. 5 – MODALITA’ DI ACCESSO ALLA PAGINA FACEBOOK E NORME DI COMPORTAMENTO.

1. L’amministratore del profilo del Comune o il suo delegato provvede ad accreditarsi al servizio con “username” e “password” abbinando alla pagina stessa uno o più (relativi a persone fisiche ai quali verranno attribuiti ruoli di amministratori della stessa pagina) a gestire le abilitazioni della pagina, ad effettuare le opportune comunicazioni e ad ogni altro adempimento tecnico di cui al presente Regolamento.
2. L’accesso per consultazione dei profili social dell’Amministrazione Comunale di Marineo è in modalità “pubblica”, libera ed aperta a tutta la community presente sui social network.

3. Il soggetto che diventa “fan” del Comune di Marineo (apponendo “mi piace” al profilo) dovrà essere riconoscibile con foto in chiaro, non dovrà usare pseudonimi o acronimi, fatti salvi le associazioni di facile identificazione, gli Enti e le istituzioni in genere; nel caso in cui, per libera scelta, l’utente non voglia porre foto in chiaro, deve avere nella scheda “informazioni” dati sufficienti per la sua riconoscibilità.
4. I contenuti e le foto che possono essere inseriti devono essere di interesse generale o criticamente propositive.
5. In ogni caso, la pubblicazione di contenuti e/o commenti sul profilo è sottoposta a procedura di moderazione da parte degli addetti individuati all’art. 8 e potranno essere segnalati e bloccati gli utenti che non rispettano il presente regolamento, secondo le procedure indicate all’art. 6.
6. Il Comune di Marineo rispetta la libertà d’espressione e favorisce la partecipazione nei termini indicati nel presente Regolamento. Per garantire un confronto civile, tutti gli iscritti sono tenuti a rispettare le comuni regole di buona educazione e buon senso. I gestori del profilo, incaricati dell’Amministrazione, intervengano come moderatori degli interventi. Verranno eliminati senza darne evidenza pubblica tutti gli interventi in contrasto con le norme contenute nel presente Regolamento.

#### ART. 6 – VIGILANZA SUI CONTENUTI DEGLI UTENTI

1. Ogni singolo utente dei suddetti servizi deve tenere un comportamento rispettoso dell’etica e delle norme di buon uso dei servizi di rete ed è direttamente responsabile, civilmente e penalmente, a norma delle vigenti leggi, per l’uso fatto del servizio. La responsabilità si estende alla violazione degli accessi protetti, del copyright e delle licenze d’uso.
2. Il controllo e la verifica di quanto disposto nel presente regolamento, fermo restando l’obbligo di denunciare all’Autorità Giudiziaria eventuali reati perseguibili d’ufficio, è in capo all’Amministratore del profilo.
3. I controlli possono essere fatti al momento e/o campione, anche in tempi successivi.
4. Stante la difficoltà materiale di monitorare integralmente tutti i contenuti, si auspica un aiuto concreto da parte di tutti gli utenti al fine di creare un’atmosfera serena e rispettosa. Eventuali comportamenti non compatibili con il presente regolamento potranno essere segnalati all’amministrazione comunale a mezzo mail all’indirizzo: [comune@pec.comune.marino.pa.it](mailto:comune@pec.comune.marino.pa.it)
5. L’Amministrazione del profilo o gli editors potranno a loro discrezione, modificare, rifiutare di inserire o rimuovere ogni materiale che giudica essere in violazione delle norme dettate del presente regolamento. Tali provvedimenti seguiranno una gradualità a seconda della violazione e/o abuso commesso e consisteranno in particolare:

- a) Nel preavvisare, ove possibile, il soggetto che contravviene alle regole sopraccitate, richiamando il contenuto di questo Regolamento ed indicandogli la violazione. Il gestore del profilo a ciò abilitato provvederà al contempo ad eliminare il post incriminato presente sulle pagine dell'amministrazione e/o a segnalarlo tramite le apposite procedure previste dalle piattaforme, quando lo riterrò offensivo o lesivo rispetto alle norme del Regolamento;
- b) Nel caso di reiterate violazioni e/o abusi, l gestore del profilo provvederà a bloccare il colpevole con gli strumenti messi a disposizione da Facebook.

#### ART. 7 – INDIVIDUAZIONE DELL'AMMINISTRATORE

1. L'Amministrazione è responsabile delle pubblicazioni può gestire tutti gli aspetti del profilo, incluso inviare messaggi e pubblicare contenuti a nome della Pagina, creare inserzioni, vedere quale amministratore ha creato un post o scritto un commento, visualizzare i dati di Insights e assegnare i ruoli dello stesso profilo.

#### ART. 8 – FUNZIONE DI EDITORS

1. L'editor ha funzione di:
  - a) Moderatore: può rispondere ai commenti dalla pagina ed eliminarli. Inviare i messaggi a nome della pagina secondo le disposizioni previste dalla determinazione di nomina del Sindaco.
  - b) Inserzionista e analista: può creare inserzioni e visualizzare i dati di insights.
2. L'editor accede alla gestione della pagina tramite un proprio profilo.
3. L'editor eserciterà la propria funzione a titolo gratuito

#### ART. 9 – COSTI GESTIONE

1. Come da vigente regolamento di Facebook no sono attualmente previsti dei costi di registrazione e/o gestione.
2. Eventuali formalità che dovessero essere previste dagli Amministratori del social-network (es. canoni annuali per il mantenimento del nome del profilo) verranno prese in considerazione dalla Giunta Comunale che annualmente valuterà la quantificazione degli oneri da sostenere per il mantenimento e/o il potenziamento del profilo.

## ART. 10 – ENTRATA IN VIGORE

1. Il presente Regolamento entra in vigore 05/03/2020 il regolamento è pubblicato all'Albo Pretorio online del Comune di Marineo nonché sul sito internet del Comune di Marineo e sulle pagine Facebook cui si riferisce