



COMUNE DI MARINEO

(Città Metropolitana di Palermo)

Corso Dei Mille, 127 – 90035 Marineo (Pa)

COPIA

Oggetto:	NOMINA RESPONSABILE di Posizione Organizzativa DELL'AREA "Servizi alla Persona"
-----------------	---

DETERMINAZIONE SINDACALE

N. 4 del 05-02-2020

Il Sindaco

Atteso che:

- in data 21/05/2018 è stato definitivamente sottoscritto il nuovo CCNL del Comparto “Funzioni Locali” per il triennio 2016/2018;
- gli artt. 13 e seguenti del citato CCNL normano l’“Area delle posizioni organizzative”;
- l'art.17, comma 1, del nuovo CCNL 2016/2018 prevede che: “Negli enti privi di personale con qualifica dirigenziale, i responsabili delle strutture apicali, secondo l'ordinamento organizzativo dell'ente, sono titolari delle posizioni organizzative disciplinate dall'art. 13”;
- il comma 3 del citato art. 17 stabilisce che nei comuni privi di posizioni dirigenziali la cui dotazione organica preveda posti di categoria D in deroga alle previsioni di cui al comma 2 dell'art. 13 del citato CCNL 2016/2018 ed al fine di garantire la regolarità dei servizi istituzionali, sia possibile conferire l'incarico di P.O. anche al personale di categoria C purché in possesso delle capacità professionali;
- il comma 4 prevede che i comuni possano avvalersi della particolare facoltà di cui al comma 3 per una sola volta salvo il caso in cui siano state avviate le procedure per l'acquisizione di personale della categoria D;

Richiamate:

- la deliberazione della Giunta Comunale, n. 13, del 7 marzo 2019, e ss.mm.ii., con cui si è modificata parzialmente la nuova struttura organizzativa dell'ente;
- la deliberazione della Giunta Comunale, n. 14, del 30 gennaio 2020, con cui ha rimodulato la struttura organizzativa dell’Ente spaccettando la macro area organizzativa “Affari Generali e Servizi alla Persona” in due macro aree denominate 1. “Affari Generali” e 2. “Servizi alla Persona”, con i servizi e gli uffici indicati nell’organigramma e con i compiti e le funzioni indicati nel funzionigramma;

Preso atto che l'incarico direttivo dell'Area 1.“Affari Generali e Servizi alla Persona”, conferito con determina n. 14 e 23/2019, alla dott.ssa Giuseppina Buffa, è venuto a scadere in data 02.01.2020 per trasferimento della stessa;

Copia del documento originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato, realizzata ai sensi dell'art. 23, c. 2bis del D.Lgs. 82/2005 CAD. Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il Comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato.

Responsabile della conservazione dei dati:

Comune di Marineo (PA) - Determinazione n. 4 del 05-02-2020 - Pag. 1

Considerato che il Comune è in una fase di emergenza organizzativa per effetto di carenza di organico;

Preso atto che attualmente non ricorre la possibilità di procedere ad assunzioni stante la dichiarazione di dissesto finanziario giusta deliberazione del Consiglio Comunale n. 35 del 29.06.2019;

Preso atto che, da una ricognizione del personale in dotazione all'Ente, per le motivazioni avanti esposte, appare idonea a ricoprire l'incarico di P.O., di che trattasi, la dipendente Vilardi Antonina, "Cat. C", tenuto conto della natura e caratteristiche dei programmi da realizzare, dei requisiti culturali posseduti, delle attitudini e capacità professionali dimostrate e della esperienza pluriennale maturata nel settore, conformemente ai dettami dell'art. 14 del CCNL 2016/2018;

Preso atto che la dipendente ha dato la disponibilità a ricoprire l'incarico dell'Area "Servizi alla Persona";

Visto l'art. 15 del CCNL 2016/2018 che disciplina la retribuzione di posizione e di risultato quale trattamento accessorio che compete al personale titolare di P.O. e che al comma 3° prevede l'attribuzione, nelle ipotesi considerate nell'art. 13, c. 2, di una retribuzione di posizione che varia da un minimo di € 3.000,00 ad un massimo di € 9.500,00 annui lordi, per tredici mensilità";

Richiamato l'art. 17, del predetto contratto:

-comma 3:" In deroga a quanto previsto dall'art. 13, comma 2, nei Comuni privi di posizioni dirigenziali, la cui dotazione organica preveda posti di categoria D, ove tuttavia non siano in servizio dipendenti di categoria D oppure nei casi in cui, pure essendo in servizio dipendenti inquadrati in tale categoria, non sia possibile attribuire agli stessi un incarico ad interim di posizione organizzativa per la carenza delle competenze professionali a tal fine richieste, al fine di garantire la continuità e la regolarità dei servizi istituzionali, è possibile, in via eccezionale e temporanea, conferire l'incarico di posizione organizzativa anche a personale della categoria C, purché in possesso delle necessarie capacità ed esperienze professionali";

-comma 5: "Il dipendente della categoria C, cui sia stato conferito un incarico di posizione organizzativa, ai sensi del comma 3, ha diritto alla sola retribuzione di posizione e di risultato previste per la posizione organizzativa nonché, sussistendone i presupposti, anche ai compensi aggiuntivi dell'art.18, con esclusione di ogni altro compenso o elemento retributivo, ivi compreso quello per mansioni superiori di cui all'art.8delCCNL del 14.9.2000";

Ritenuto, viste le norme contrattuali sopra riportate, di attribuire alla Dipendente Vilardi Antonina l'indennità di posizione nella misura media annua;

Visti gli artt. 50, c. 10 e 109, c. 2 del Dlgs. 267/2000;

Vista la Legge 190/2012;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto l'OREL;

Per tutto quanto sopra premesso e considerato

DETERMINA

1. Di nominare, con decorrenza dalla data odierna e per mesi 6, Responsabile dell'Area "Servizi alla Persona", la dipendente Vilardi Antonina, in servizio nell'Ente con la qualifica di Istruttore Amministrativo di categoria "C";
2. Di nominare quale sostituto nell'ipotesi di assenza, impedimento o incompatibilità il Responsabile dell'Area Economico – Finanziaria;
4. Di notificare copia della presente al Responsabile di Area nominata ed al Responsabile dell'Area Economico Finanziaria;
5. **Di attribuire** al Responsabile di Area nominato la titolarità della posizione organizzativa di competenza che comporta lo svolgimento delle funzioni dirigenziali di cui all'art. 51, comma 3 bis della legge 142/90, come recepito dalla L.R. 48/91;

Copia del documento originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato, realizzata ai sensi dell'art. 23, c. 2bis del D.Lgs. 82/2005 CAD. Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il Comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato.

Responsabile della conservazione dei dati:

6. Di dare atto che al Responsabile nominato spetta l'espletamento di tutti i compiti, di tutte le funzioni, nonché, la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dallo Statuto e dai Regolamenti, la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica, compresa l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, nonché, la gestione con i poteri del privato datore di lavoro del personale assegnato;

7. Di fissare, nelle more di procedere alla pesatura delle posizioni organizzative, la retribuzione di posizione del Responsabile anzi individuato in € 6.000,00 annui lordi e l'indennità di risultato nella misura del 15% della retribuzione di posizione, dando atto che non viene superato il tetto del salario accessorio di cui all'art. 23 del D.lgs 75/2017;

8. Di dare, altresì, atto che gli obiettivi per l'anno 2020 saranno assegnati con il Piano della Performance unificato con il PEG e Piano dettagliato degli obiettivi ai sensi e per gli effetti dell'art. 169 del D.lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.;

9. Di dare atto che l'erogazione della retribuzione di risultato sarà corrisposta a seguito di valutazione annuale da parte del Nucleo di valutazione;

10. Di dare atto, infine, che ai sensi e per gli effetti dell'art. 20 comma 4 del D Lgs 39/2013, il presente incarico è immediatamente produttivo di effetti, atteso che si è già provveduto all'acquisizione ed alla pubblicazione sul sito Web dell'Ente, sezione "Amministrazione Trasparente", della dichiarazione di incompatibilità e inconferibilità resa;

11. Di trasmettere copia della presente determinazione al dipendente incaricato, al Segretario Generale, all'Ufficio Personale per la conservazione di copia della presente nel fascicolo personale dei dipendenti, al Revisore Unico dei Conti e all'Ufficio Trasparenza per la pubblicazione in "Amministrazione Trasparente" nella sezione "personale", sotto-sezione "posizioni organizzative" ai sensi dell'art. 10, comma 8, lett. "d" del D.Lgs 33/2013.

Il Sindaco

f.to On. Francesco Ribaudo

Copia del documento originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato, realizzata ai sensi dell'art. 23, c. 2bis del D.Lgs. 82/2005 CAD. Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il Comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato.

Responsabile della conservazione dei dati:

Copia del documento originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato, realizzata ai sensi dell'art. 23, c. 2bis del D.Lgs. 82/2005 CAD. Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il Comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato.

Responsabile della conservazione dei dati:

Comune di Marineo (PA) - Determinazione n. del - Pag. 4