



# COMUNE DI MARINEO

(Città Metropolitana di Palermo)

Corso Dei Mille, 127 – 90035 Marineo (Pa)

COPIA

<b>Oggetto:</b>	NOMINA RESPONSABILE di Posizione Organizzativa DELL'AREA 6. "Servizi alla Persona" PROROGA.
-----------------	---

## DETERMINAZIONE SINDACALE

N. 6 del 04-02-2021

### Il Sindaco

Richiamate:

- la propria determinazione, n. 17, del 03.08 2020, con la quale la dipendente Antonina dott.ssa Vilardi è stata nominata Responsabile di Posizione Organizzativa dell'Area 6. "Servizi alla Persona", sino al 04.02.2021;

Viste le deliberazioni di Giunta Municipale:

- n. 14 del 30 gennaio 2019, avente ad oggetto "Modifica Struttura Organizzativa – Funzionigramma ed organigramma;

- n. 20 del 6 febbraio 2020, avente ad oggetto "Rettifica delibera di G.M. "Modifica Struttura Organizzativa – Funzionigramma ed organigramma";

n. 5 del 25 gennaio 2021, di modifica ed integrazione delle citate delibere;

Considerato che il Comune è in una fase di emergenza organizzativa per effetto di carenze di organico;

Preso atto che attualmente non ricorre la possibilità di procedere ad assunzioni stante la dichiarazione dissesto finanziario giusta deliberazione n. 35 del 29.06.2019 del Consiglio Comunale;

Preso atto altresì che la dotazione organica approvata dal Ministero dell'Interno autorizza l'assunzione di personale successivamente all'approvazione del bilancio stabilmente riequilibrato;

Considerato che l'Amministrazione sta predisponendo il Bilancio stabilmente equilibrato 2018/2021, e che l'iter di approvazione potrà essere completato nei prossimi mesi anche per il rinnovo dei Revisori;

Preso atto che, da una ricognizione del personale in dotazione all'Ente, per le motivazioni avanti esposte, appare idonea a ricoprire l'incarico di P.O., di che trattasi è la dott.ssa Vilardi Antonina, "Cat. C", tenuto conto della natura e caratteristiche dei programmi da realizzare, dei requisiti culturali posseduti, delle attitudini e capacità professionali dimostrate e della esperienza pluriennale maturata nel settore, conformemente ai dettami dell'art. 14 del CCNL 2016/2018;

Copia del documento originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato, realizzata ai sensi dell'art. 23, c. 2bis del D.Lgs. 82/2005 CAD. Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il Comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato.

Responsabile della conservazione dei dati:

Preso atto che la dipendente ha dato la disponibilità a ricoprire l'incarico dell'Area 6. "Servizi alla Persona";

Visto il contratto collettivo nazionale di lavoro 2016-2018 del comparto Funzioni Locali sottoscritto il 22 maggio 2018;

Visto il D.Lgs. 267/2000;

Visto il D.lgs 165/2001;

Vista la L.R. n. 30/2000;

Per i motivi esposti in narrativa,

#### DETERMINA

1. Di prorogare la titolarità di Posizione Organizzativa dell'Area 6. "Servizi alla Persona" alla dipendente Dott.ssa Vilarde Antonina, in servizio nell'ente, sino al 4 agosto 2021;
2. Di confermare, per il resto, le precedenti statuizioni di cui alle determinazioni nn.4 e 17/2020;
3. Di nominare quale sostituto nell'ipotesi di assenza, impedimento o incompatibilità il Responsabile dell'Area 3. Economica – Finanziaria;
1. Di notificare copia della presente al Responsabile di Area nominata ed al Responsabile dell'Area Economica Finanziaria;
2. Trasmettere copia della presente all'Ufficio Personale per gli adempimenti di competenza.

**Il Sindaco**

f.to On. Francesco Ribaudò

---

Copia del documento originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato, realizzata ai sensi dell'art. 23, c. 2bis del D.Lgs. 82/2005 CAD. Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il Comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato.

Responsabile della conservazione dei dati:

Copia del documento originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato, realizzata ai sensi dell'art. 23, c. 2bis del D.Lgs. 82/2005 CAD. Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il Comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato.

Responsabile della conservazione dei dati: