



# COMUNE DI MARINEO

(Città Metropolitana di Palermo)

Corso Dei Mille, 127 – 90035 Marineo (Pa)

COPIA

<b>Oggetto:</b>	Sportello Unico per le Attività Produttive- Nomina Responsabile della Struttura.
-----------------	--

## DETERMINAZIONE SINDACALE

N. 25 del 28-10-2020

### Il Sindaco

Vista la nuova struttura organizzativa dell'Ente, giuste deliberazioni della Giunta Comunale n. 14 e 20/2020;

Preso atto che l'Arch. Sciortino Pier Giuseppe, a cui era stata affidata l'area 4 Urbanistica - SUAP, in atto è assente;

Accertato che in atto risultano pendenti presso lo Sportello Unico per le Attività Produttive Sovracomunale diversi procedimenti amministrativi che riguardano vari progetti PSR con scadenza immediata;

Vista la situazione straordinaria venutasi a creare a causa del congedo straordinario del Responsabile su indicato;

Considerato che l'attuale Responsabile dell'Area 3 Tecnica è in comando a tempo parziale sino al 31 dicembre 2020 e che continuano a sussistere le esigenze di questo Comune connesse con le diverse e rilevanti opere pubbliche in corso di definizione;

Valutato di dover garantire in caso di assenza o impedimento del Responsabile della struttura Sportello Unico per le Attività Produttive, la continuità del servizio, a mezzo di un sostituto Responsabile;

Copia del documento originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato, realizzata ai sensi dell'art. 23, c. 2bis del D.Lgs. 82/2005 CAD. Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il Comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato.

Responsabile della conservazione dei dati:

Visto il Regolamento di esecuzione dello Sportello Unico e specificatamente gli artt. 6 e 7;

Vista l'art. 12 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei servizi;

Ritenuto in conseguenza dover procedere all'individuazione di dipendente di Cat. "D", in possesso della necessaria professionalità e qualifica, al fine di assicurare la funzionalità degli uffici SUAP, nel rispetto ed efficienza cui deve essere improntata l'azione amministrativa;

Visto il CCNL dell'1.4.1999 e s.m.i;

Visto il D.Lgs 165/2000;

Visto il D.Lgs 267/2000;

Vista la L.R. n. 30/2000;

Visto l'art. 89 del TUEL 267/2000,

## DETERMINA

Per quanto sopra riportato, che qui si intendono integralmente riportate:

Attribuire alla Dott.ssa La Marca Anna la responsabilità dello Sportello Unico per le Attività Produttive Sovracomunale, dipendente a tempo determinato, Cat. "D", appartenente all'area Urbanistica - SUAP, con decorrenza dal 29 ottobre 2020, e per mesi sei.

In caso di assenza o impedimento del suddetto Responsabile del SUAP, nominare il Responsabile pro-tempore dell'Area 4 - Urbanistica.

Attribuire alla stessa l'indennità prevista dall'art.17, comma 2, lett. f), del CCNL dell'1.4.1999, oggetto di contrattazione in sede di delegazione trattante.

Demandare al Responsabile dell'area Economica Finanziaria gli atti consequenziali.

Notificare, immediatamente, copia della presente determinazione alla dott.ssa La Marca Anna, al Segretario Comunale e al Responsabile

Copia del documento originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato, realizzata ai sensi dell'art. 23, c. 2bis del D.Lgs. 82/2005 CAD. Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il Comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato.

Responsabile della conservazione dei dati:

dell'ufficio del personale, ai Comuni facente parte dello Sportello Unico per le Attività Produttive Sovracomunale.

**Il Sindaco**

f.to On. Francesco Ribaldo

---

Copia del documento originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato, realizzata ai sensi dell'art. 23, c. 2bis del D.Lgs. 82/2005 CAD. Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il Comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato.

Responsabile della conservazione dei dati:

*Comune di Marineo (PA) - Determinazione n. del - Pag. 3*

Copia del documento originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato, realizzata ai sensi dell'art. 23, c. 2bis del D.Lgs. 82/2005 CAD. Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il Comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato.

Responsabile della conservazione dei dati: