



COMUNE DI MARINEO

(Città Metropolitana di Palermo)

Corso Dei Mille, 127 – 90035 Marineo (Pa)

COPIA

Oggetto:	NOMINA RESPONSABILE DELL'AREA 4 Urbanistica
-----------------	---

DETERMINAZIONE SINDACALE

N. 3 del 25-01-2021

Il Sindaco

-Visto che in data 21/05/2018 è stato definitivamente sottoscritto il nuovo CCNL del Comparto “Funzioni Locali” per il triennio 2016/2018;

-Visti gli artt. 13 e seguenti del citato CCNL normano l’“Area delle posizioni organizzative”;

-Visto l'art.17, comma 1, del nuovo CCNL 2016/2018 che prevede: “Negli Enti privi di personale con qualifica dirigenziale, i responsabili delle strutture apicali, secondo l'ordinamento organizzativo dell'Ente, sono titolari delle posizioni organizzative disciplinate dall'art. 13”;

-Visto il comma 3 del citato art. 17 che stabilisce che nei Comuni privi di posizioni dirigenziali la cui dotazione organica preveda posti di categoria D in deroga alle previsioni di cui al comma 2 dell'art. 13 del citato CCNL 2016/2018 ed al fine di garantire la regolarità dei servizi istituzionali, sia possibile conferire l'incarico di P.O. anche al personale di categoria C purché in possesso delle capacità professionali;

-Visto il comma 4 che prevede che i comuni possano avvalersi della particolare facoltà di cui al comma 3 per una sola volta salvo il caso in cui siano state avviate le procedure per l'acquisizione di personale della categoria D;

-Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 14 del 30 genn.2020 con cui si è modificata parzialmente la nuova struttura organizzativa dell'Ente e Funzionigramma, nonché la Delib.di G.C. n°5 del 25.01.2021;

-Preso atto che l'incarico direttivo dell'Area 4 di Urbanistica si è reso vacante a seguito della determina n. 1/2021 con la quale è stato revocato l’incarico al Responsabile dell’Area;

- Considerato che il Comune è in una fase di emergenza organizzativa per effetto di carenze di organico e non ha in dotazione organica altre figure di categoria D in possesso del titolo previsto per l’accesso dall’esterno al posto di Dirigente dell’Area Urbanistica;

- Preso atto che attualmente non ricorre la possibilità di procedere ad assunzioni stante la dichiarazione di dissesto finanziario giusta deliberazione n. 35 del 29.06.2019 del Consiglio Comunale e che eventuali assunzioni anche temporanee ai sensi dell’art.110 del TUEL possono essere effettuate dopo l’approvazione del Bilancio stabilmente riequilibrato, come previsto dall’autorizzazione rilasciata dal Ministero dell’Interno – Direzione Finanza locale;

-Preso atto che, da una ricognizione del personale dell’Area 4 –Urbanistica -in dotazione all'Ente, per le motivazioni avanti esposte, appare idoneo a ricoprire l'incarico di P.O., di che trattasi, l’Ingegnere Giovambattista Tripoli di Cat. C, tenuto conto della natura e caratteristiche dei programmi da realizzare, dei

Copia del documento originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato, realizzata ai sensi dell'art. 23, c. 2bis del D.Lgs. 82/2005 CAD. Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il Comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato.

Responsabile della conservazione dei dati:

requisiti culturali posseduti, delle attitudini e capacità professionali dimostrati e della esperienza pluriennale maturata nel settore, conformemente ai dettami dell'art. 14 del CCNL 2016/2018;

- Preso atto che il dipendente ha dato la disponibilità a ricoprire l'incarico che in questa fase sarà limitato ai seguenti settori: Edilizia Privata, Urbanistica e Toponomastica – Patrimonio Comunale, Abusivismo Edilizio, Verde e Arredo Urbano, con esclusione dei Servizi Cimiteriali e del SUAP;
- Visto l'art. 15 del CCNL 2016/2018 che disciplina la retribuzione di posizione e di risultato quale trattamento accessorio che compete al personale titolare di P.O. e che al comma 3 prevede l'attribuzione, nelle ipotesi considerate nell'art. 13, c. 2, di una retribuzione di posizione che varia da un minimo di € 3.000,00 ad un massimo di € 9.500,00 annui lordi, per tredici mensilità”;
- Richiamato l'art. 17, del predetto contratto : -comma 3:” In deroga a quanto previsto dall'art. 13, comma 2, nei Comuni privi di posizioni dirigenziali, la cui dotazione organica preveda posti di categoria D, ove tuttavia non siano in servizio dipendenti di categoria D oppure nei casi in cui, pure essendo in servizio dipendenti inquadrati in tale categoria, non sia possibile attribuire agli stessi un incarico ad interim di posizione organizzativa per la carenza delle competenze professionali a tal fine richieste, al fine di garantire la continuità e la regolarità dei servizi istituzionali, è possibile, in via eccezionale e temporanea, conferire l'incarico di posizione organizzativa anche a personale della categoria C, purché in possesso del titolo di studio per l'accesso dall'esterno e delle necessarie capacità ed esperienze professionali”; -comma 5: “Il dipendente della categoria C, cui sia stato conferito un incarico di posizione organizzativa, ai sensi del comma 3, ha diritto alla sola retribuzione di posizione e di risultato previste per la posizione organizzativa nonché, sussistendone i presupposti, anche ai compensi aggiuntivi dell'art.18, con esclusione di ogni altro compenso o elemento retributivo, ivi compreso quello per mansioni superiori di cui all'art.8 del CCNL del 14.9.2000”;
- Ritenuto, viste le norme contrattuali sopra riportate, di attribuire all'Ingegnere Tripoli l'indennità di posizione nella misura media annua;
- Visti gli artt. 50, c. 10 e 109, c. 2 del Dlgs. 267/2000
- Visto lo Statuto Comunale;
- Visto l'OREL;
- Per tutto quanto sopra premesso e considerato

DETERMINA

1. Nominare, con decorrenza dalla data odierna e per mesi 3 , Responsabile dell'Area 4 - Urbanistica -di Marineo il dipendente Tripoli Giovambattista, in servizio nell'Ente con la qualifica di Assistente tecnico geometra di categoria C per lo svolgimento di specifiche funzioni urgenti ed indifferibili, quali **Edilizia Privata, Urbanistica e Toponomastica – Patrimonio Comunale- Abusivismo Edilizio- Verde e Arredo Urbano- Servizi a Rete ed altri Servizi Idrici** giusto Funzionigramma approvato con Delib.G.C. n°5 del 25.01.2021 ;
2. Attribuire, allo stesso, tenendo conto delle norme contrattuali sopra richiamate e di quanto esplicitato in premessa, l'indennità di posizione minima come prevista dalla legge nella misura provvisoria di € 6.000,00 annui che andrà riproporzionata dal Nucleo di Valutazione, sulla base delle competenze e funzioni che svolgerà il dipendente all'interno dell'Area;
3. Dare atto che detta indennità sarà rideterminata, con decorrenza dalla medesima data odierna, a seguito pesatura a cura dell'organo di valutazione;
4. Di nominare quale sostituto nell'ipotesi di assenza, impedimento o incompatibilità il Responsabile dell'Area 3 Area Tecnica;
4. Notificare copia della presente a: Responsabile di Settore nominato e Responsabile dell'Area 3 Area Tecnica;
5. Trasmettere copia della presente agli Assessori Comunali, al Segretario Comunale, al Presidente del Consiglio, ed al Collegio dei Revisori dei Conti;
6. Trasmettere copia della presente all'Ufficio Personale per gli adempimenti di competenza.

Copia del documento originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato, realizzata ai sensi dell'art. 23, c. 2bis del D.Lgs. 82/2005 CAD. Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il Comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato.

Responsabile della conservazione dei dati:

Copia del documento originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato, realizzata ai sensi dell'art. 23, c. 2bis del D.Lgs. 82/2005 CAD. Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il Comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato.

Responsabile della conservazione dei dati:

Copia del documento originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato, realizzata ai sensi dell'art. 23, c. 2bis del D.Lgs. 82/2005 CAD. Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il Comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato.

Responsabile della conservazione dei dati: