



COMUNE DI MARINEO

Prov. Palermo

ORIGINALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 25

Oggetto:

Approvazione Piano triennale di prevenzione della corruzione e per la trasparenza- triennio 2019-2021-AGGIORNAMENTO.

L'anno duemiladiciannove, il giorno _____ del mese di _____, alle ore _____, si è riunita

LA GIUNTA COMUNALE

Con l'intervento dei signori:

1) RIBAUDO	Francesco	Sindaco
2) COSTA	Angela	V. Sindaco
4) LI CASTRI	Francesco	Assessore
4) LO PROTO	Martina	Assessore
5) MANCINO	Ciro Fabrizio	Assessore

Presente	Assente
<i>[Signature]</i>	
<i>[Signature]</i>	
<i>[Signature]</i>	
<i>[Signature]</i>	
<i>[Signature]</i>	

Presiede il Sindaco On. Francesco Ribaudo

Partecipa il Segretario Comunale dott.ssa Giuseppina Buffa

Il Presidente, constatato la presenza del numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita i convenuti a deliberare sull'argomento in oggetto indicato.

Ai sensi della legge regionale 11 dicembre 1991, n. 48, nel testo sostituito dall'art. 12 della legge regionale 23 dicembre 2000, n. 30, si esprime parere *favorevole / contrario* in ordine alla sola regolarità tecnica della proposta.

Li, 03/09

[Signature]
Il Responsabile del Servizio

PROSPETTO CONTABILE

Categ. _____	Capitolo _____
Stanziamento originario	
Variazione in più/meno	
Variazione in più/meno	
Situazione risultante	
Somme impegnate	
Somme disponibili	
Somme che si impegna con presente	
Restano disponibili	

Ai sensi della legge regionale 11 dicembre 1991, n. 48, nel testo sostituito dall'art. 12 della legge regionale 23 dicembre 2000, n. 30, si esprime parere *favorevole / contrario* in ordine alla sola regolarità contabile della proposta.

Li, 03/09

[Signature]
Il Responsabile del Servizio Finanziario

Il Segretario Comunale, n.q. di Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, sottopone alla Giunta Comunale la seguente proposta di deliberazione recante: Approvazione Piano triennale di prevenzione della corruzione e per la trasparenza 2019-2021-AGGIORNAMENTO.

Premesso:

- che la legge 6.11.2012, n. 190, "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione", prevede che le singole amministrazioni adottino un "Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione" e lo aggiornino annualmente, "a scorrimento", entro il 31 gennaio di ciascun anno;
- che il 3 agosto 2016 l'ANAC ha licenziato il Piano nazionale anticorruzione 2016 (PNA) con la deliberazione numero 831;
- che, con l'approvazione del c.d. FOIA mediante il D.Lgs. 25-5-2016 n. 97: *"Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche"*, si è precisato che il piano anticorruzione assorbe in sé anche il piano della trasparenza adottando la definizione di Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT)
- che l'articolo 41, comma 1 lettera b), del decreto legislativo 97/2016 ha stabilito che il PNA costituisca "un atto di indirizzo" al quale i piani triennali di prevenzione della corruzione si devono uniformare;
- che il Responsabile anticorruzione e per la trasparenza elabora e propone lo schema di PTPC;
- che per gli enti locali, la norma precisa che "il piano è approvato dalla giunta" (articolo 41 comma 1 lettera g) del decreto legislativo 97/2016);
- che l'ANAC ha sostenuto che sia necessario assicurare la condivisione delle misure anticorruzione con gli organi di indirizzo politico (ANAC deliberazione n. 1208 del 20 Novembre 2017);

Considerato che:

- è stato pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente, a far data dal 06/12/2018, apposito avviso rivolto a tutti gli stakeholders al fine di consentire la proposizione di osservazioni, integrazioni e modifiche allo schema di piano;
- alla scadenza del termine previsto per il 07/01/2019 non sono pervenute osservazioni o note propositive;

VISTO il PTPC 2018/2020 approvato con deliberazione della Giunta Comunale n.18 del 13.02.2018;

Preso atto della relazione annuale del RPC pubblicata sull'apposita sottosezione di Amministrazione Trasparente;

CONSIDERATO che la titolarità della sede di Segreteria del Comune di Marineo è stata assunta a partire dal 16 febbraio 2019 a seguito di nomina disposta con determina sindacale n.9 del 15 febbraio 2019;

PRESO ATTO INOLTRE che la stesura dell'aggiornamento del Piano si è inserita in un contesto amministrativo caratterizzato da un sostanziale assestamento delle attività, che ha riguardato diversi Uffici a seguito della parziale riorganizzazione burocratica disposta con delibera di G.M. n. 13 del 07.03.2019;

RITENUTO dunque che in questa fase non si ritiene possibile una nuova mappatura dei processi ma ci si riserva di procedere ad un aggiornamento degli stessi in sede di un eventuale modifica del piano da farsi entro il 2019;

RITENUTO che in sede di aggiornamento si è disposto l'aggiornamento degli obblighi di pubblicazione e si è disposto il collegamento

RILEVATO CHE la strategia di prevenzione della corruzione, ai sensi dell'art. 1, comma 9, della l. 190/2012 risponde alle seguenti esigenze:

- a. individuare le attività relative ai procedimenti di autorizzazione o concessione, di scelta del contraente, di concessioni ed erogazioni di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, nonché attraverso l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati, di concorsi e prove selettive per l'assunzione di personale e le progressioni di carriera, nell'ambito delle quali il rischio di corruzione è più elevato, anche raccogliendo le proposte dei dirigenti;
- b. prevedere meccanismi di formazione, attuazione e controllo delle decisioni idonei a prevenire il rischio di corruzione;
- c. monitorare il rispetto dei termini previsti dalla legge o dai regolamenti per la conclusione dei procedimenti;
- d. monitorare i rapporti tra l'amministrazione e i soggetti che con la stessa stipulano contratti o che sono interessati a procedimenti di autorizzazione, concessione o erogazione di vantaggi economici di qualunque genere, anche verificando eventuali relazioni di parentela o affinità sussistenti tra i titolari, gli amministratori, i soci e i dipendenti degli stessi soggetti e i dirigenti e i dipendenti dell'amministrazione;
- e. individuare specifici obblighi di trasparenza ulteriori rispetto a quelli previsti dalle disposizioni di legge;

RILEVATO che il Piano di Prevenzione della Corruzione e dell'illegalità (PTPC) va correlato agli altri strumenti di programmazione dell'ente e, in particolare, agli strumenti di programmazione della performance organizzativa ed individuale dell'ente;

RICHIAMATO IL PNA nazionale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2019-2021 approvato dal Consiglio dell'Anac nella seduta del 30 gennaio 2019;

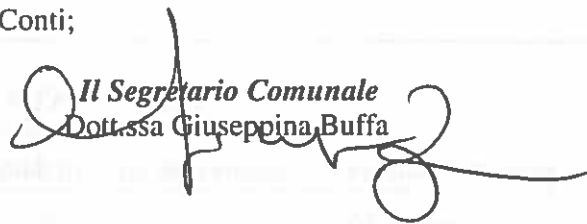
VISTI:

- l'O.AA.EE.LL. vigente in Sicilia;
- il D.lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.;
- il regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;
- lo Statuto;
- il D.lgs. 33/2013 e s.m.i.;

PROPONE di

1. **APPROVARE** le premesse come parte integrante e sostanziale del presente atto;

2. **APPROVARE** il Piano di Prevenzione della Corruzione (PTPC) 2019-2021, contenente anche le misure organizzative in materia di assolvimento degli obblighi di trasparenza, attraverso l'individuazione di misure finalizzate a prevenire la corruzione nell'ambito dell'attività amministrativa del Comune di Marineo;
3. **DISPORRE** che ai fini della tutela del dipendente che segnala illeciti o irregolarità e comunicazioni di misure ritorsive, ai sensi dell'art. 54-bis, d.lgs. 165/2001, di cui sia venuto a conoscenza in ragione del rapporto di lavoro (c.d. Whistleblowing), il comune di Marineo si avvarrà dell'applicativo informatico messo a disposizione dall'Anac;
4. **DISPORRE** che venga assicurata la necessaria correlazione tra il PTPC 2019-2021 e gli altri strumenti di programmazione dell'ente, in particolare, la programmazione strategica (DUP) e il Piano della performance, organizzativa e individuale, stabilendo che le misure previste nel PTPC 2019-2021 costituiscano obiettivi individuali dei responsabili di settore - responsabili delle misure stesse - e che, comunque, rappresentano degli obiettivi strategici alla data di approvazione del presente piano;
5. **DISPORRE** che i referenti, che hanno il compito di monitorare e/o pubblicare i relativi adempimenti di competenza, vengono individuati nei responsabili dei singoli uffici salvo diversa determinazione del Responsabile di Area.
6. **DISPORRE** l'aggiornamento dell'organigramma pubblicato sul sito sezione "Amministrazione trasparente" - "articolazione degli uffici" con l'indicazione dei referenti individuati dai titolari P.O.
7. **DISPORRE** che al presente provvedimento venga assicurata:
 - a. la pubblicazione all'Albo Pretorio ai fini di pubblicità legale nonché
 - b) la trasparenza secondo il disposto dell'art. 1, commi 15 e 16 della legge 13 novembre 2012 n. 190 nonché del D. Lgs. 14 marzo 2013 n. 33, art. 37, mediante la pubblicazione sul sito web istituzionale del presente provvedimento nella sezione "Amministrazione trasparente", sezione di primo livello "altri contenuti-anticorruzione";
 - c) la trasmissione ai Responsabili di Area;
 - d) la trasmissione al Collegio dei Revisori dei Conti;


Il Segretario Comunale
Dott.ssa Giuseppina Buffa

LA GIUNTA MUNICIPALE

Vista la superiore proposta di deliberazione.
Con votazione unanime e palese.

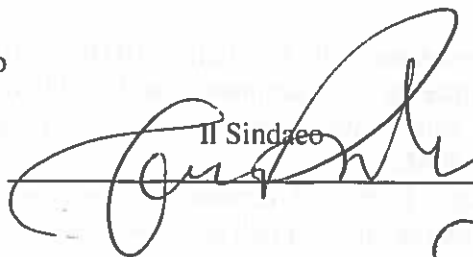
DELIBERA

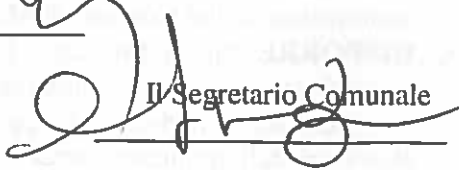
Approvare la superiore proposta di deliberazione avente per oggetto: Approvazione "Piano triennale di prevenzione della corruzione e per la trasparenza 2019-2021"- AGGIORNAMENTO.

La Giunta Municipale con separata votazione unanime e palese dichiara il presente atto immediatamente esecutivo.

Letto approvato e sottoscritto


L'Assessore anziano


Il Sindaco


Il Segretario Comunale

Affissa all'Albo Pretorio il _____

Defissa il _____

Il Messo Comunale

Il Segretario del Comunale

CERTIFICA

su conforme relazione del Messo comunale incaricato per la pubblicazione degli atti che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo del Comune per quindici giorni consecutivi a decorrere dal giorno festivo _____ senza opposizioni o reclami.

Lì, _____

Il Segretario Comunale

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

La presente delibera è divenuta esecutiva in data 03.04.12

Lì, 03.04.12

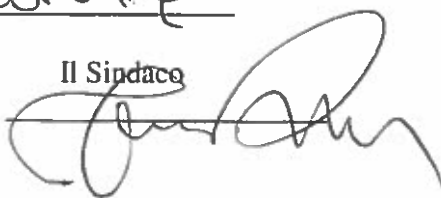

Il Segretario Comunale

La presente delibera è immediatamente esecutiva

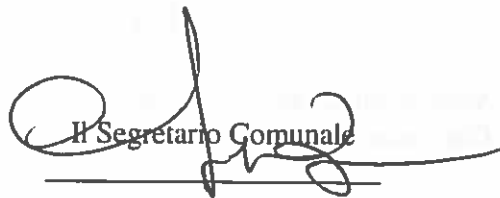
Lì, 03.04.12

Visto:

Il Sindaco



Il Segretario Comunale



La presente delibera è stata trasmessa ai Capigruppo consiliari con nota n. _____ del _____

La presente delibera è stata trasmessa per l'esecuzione all'ufficio _____ in data _____